Người ký: Phòng Nội vụ
Email: noivu.q7@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 04.03.2021 11:10:20 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7 **PHÒNG NỘI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 66 /NV V/v việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức.	*Quận 7, ngày 04 tháng 3 năm 2021*

Kính gửi:

- Cơ quan chuyên môn quận;
- Đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Ủy ban nhân dân 10 phường.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 tháng 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 27/3/2014 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối cới cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các đơn vị hành chính, sự nghiệp Quận 7.

Nay phòng Nội vụ hướng dẫn đến các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và Ủy ban nhân dân 10 phường về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021 như sau:

I. Nội dung thực hiện:

1. Đối tượng áp dụng:

- Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và Ủy ban nhân dân 10 phường.

- Người lao động thực hiện chế độ hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ tại Văn phòng HĐND và UBND quận.

2. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Rà soát lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có mốc nâng bậc lương nằm trong khoảng thời gian được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021 (phân theo ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp), như sau:

- Đối với các cán bộ, công chức có ngạch và viên chức có chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở lên: ***Từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/12/2018***;

- Đối với các cán bộ, công chức có ngạch và viên chức có chức danh theo yêu cầu trình độ đào tạo từ Trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ (theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ): ***Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/12/2019***.

- Đối với các đơn vị không có đối tượng đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021 thì có báo cáo bằng văn bản về phòng Nội vụ trước ***ngày 10/3/2021*** để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

Bước 2: Từ danh sách trên, đơn vị tiến hành họp xem xét thành tích công tác cụ thể của từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và đối chiếu các quy định về nâng bậc lương trước thời hạn để lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021 như sau:

3. Các trường hợp không xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

- Đối tượng không áp dụng nâng bậc lương trước thời hạn: quy định tại Điều 2, Chương II Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các đơn vị hành chính, sự nghiệp quận ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 27/3/2014 của Ủy ban nhân dân quận.

Lưu ý: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn theo Công văn này.

4. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn:

Cá nhân được công nhận một trong các thành tích theo bảng phân cấp độ lập thành tích tại Khoản 3.5, Điều 3, Chương II Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các đơn vị hành chính, sự nghiệp Quận ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 27/3/2014 của Ủy ban nhân dân Quận.

5. Mốc thời gian xét thành tích:

- Đối với các cán bộ, công chức có ngạch và viên chức có chức danh theo yêu cầu trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở lên: ***Từ ngày 01/01/2015 đến ngày 31/12/2020***;

- Đối với các cán bộ, công chức có ngạch và viên chức có chức danh theo yêu cầu trình độ đào tạo từ Trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: ***Từ ngày 01/01/2017 đến ngày 31/12/2020***.

6. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm của đơn vị ***không quá 10%*** tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của Ủy ban nhân dân quận giao biên chế tính đến ngày 31/12/2020. Đối với các đơn vị dưới 10 người thì tính là 01, các trường hợp có số dư nếu lớn hơn hoặc bằng 0,5 thì làm tròn là 01, nhỏ hơn 0,5 thì tính là 0.

*** Lưu ý:*** Đối với trường hợp đơn vị có số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn năm 2020 vượt quá ***10%*** tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của đơn vị thì thực hiện xét theo thứ tự ưu tiên quy định tại Mục 3.7, Điều 3 của Chương II Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các đơn vị hành chính, sự nghiệp quận ban hành kèm theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 27/3/2014 của Ủy ban nhân dân Quận, đảm bảo số lượng nâng bậc lương trước thời hạn đúng tỉ lệ quy định.

II. Thành phần, thời gian gửi hồ sơ:

1. Thành phần hồ sơ gồm:

- Công văn đề nghị.

- Danh sách thống kê theo Biểu 01, 02, 03, 04 đính kèm công văn. Và gửi file danh sách về địa chỉ **noivu.q7@tphcm.gov.vn**. *Lưu ý: Biểu 4 là Danh sách chính thức đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.*

- Trích biên bản họp của đơn vị.

- Các giấy khen, bằng khen, giấy chứng nhận hoặc quyết định đạt các danh hiệu (bản sao).

- Quyết định lương hiện hưởng (bản sao).

2. Thời gian gửi hồ sơ:

- Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị (trừ các đơn vị khối Giáo dục) gửi về phòng Nội vụ quận.

- Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị khối Giáo dục (trường THCS, Tiểu học, Mầm non, Mẫu giáo, Mầm non thuộc quận, Trường Bồi dưỡng Giáo dục, Trung tâm GDNN – GDTX quận) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận để rà soát, tổng hợp.

- Thời gian gửi hồ sơ: trước ***ngày 15/3/2021.*** Quá thời gian nêu trên nếu đơn vị không gửi hồ sơ xem như không có trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện đúng quy định về thời gian và thủ tục nêu trên./.

(Công văn đính kèm Mẫu Biểu 1, Biểu 2, Biểu 3, Biểu 4; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 27/3/2014 của UBND quận về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các đơn vị hành chính, sự nghiệp Quận 7)

Nơi nhận :
- Như trên;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG NỘI VỤ
QUẬN 7 - T.P HỒ CHÍ MINH

Hoàng Hải Đăng

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu 1

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỀ MỐC NÂNG LƯƠNG

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhóm ngạch	Mã số ngạch	Bậc	Hệ số	Mốc nâng lương	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*	*(10)*
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu 2

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỀ MỐC NÂNG LƯƠNG NHƯNG KHÔNG ĐỦ THÀNH TÍCH

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhóm ngạch	Mốc nâng lương	Năm 2015				Năm 2016				Năm 2017				Năm 2018				Năm 2019				Năm 2020			
						CSTĐ	BKTP	CSTĐTP	Cấp TW	CSTĐ	BKTP	CSTĐTP	Cấp TW	CSTĐ	BKTP	CSTĐTP	Cấp TW	CSTĐ	BKTP	CSTĐTP	Cấp TW	CSTĐ	BKTP	CSTĐTP	Cấp TW	CSTĐ	BKTP	CSTĐTP	Cấp TW
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*	*(13)*	*(14)*	*(15)*	*(16)*	*(17)*	*(18)*	*(19)*	*(20)*	*(21)*	*(22)*	*(23)*	*(24)*	*(25)*	*(26)*	*(27)*	*(28)*	*(29)*	*(30)*
01																													
02																													
03																													
04																													
05																													
06																													
07																													
08																													
09																													
10																													

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu 3

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỀ MỐC NÂNG LƯƠNG VÀ ĐỦ THÀNH TÍCH

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhóm ngạch	Mốc nâng lương	Năm 2015				Năm 2016				Năm 2017				Năm 2018				Năm 2019				Năm 2020			
						CSTĐ	BKTP	CSTĐTP	Cấp TW	CSTĐ	BKTP	CSTĐTP	Cấp TW	CSTĐ	BKTP	CSTĐTP	Cấp TW	CSTĐ	BKTP	CSTĐTP	Cấp TW	CSTĐ	BKTP	CSTĐTP	Cấp TW	CSTĐ	BKTP	CSTĐTP	Cấp TW
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*	*(13)*	*(14)*	*(15)*	*(16)*	*(17)*	*(18)*	*(19)*	*(20)*	*(21)*	*(22)*	*(23)*	*(24)*	*(25)*	*(26)*	*(27)*	*(28)*	*(29)*	*(30)*
01																													
02																													
03																													
04																													
05																													
06																													
07																													
08																													
09																													
10																													

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu 4

DANH SÁCH TỔNG HỢP NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC NIÊN HẠN NĂM 2021

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhóm ngạch	Mã số ngạch	Lương hiện hưởng			Đề xuất nâng lương TNH			Số tháng đề nghị nâng lương TNH	Ghi chú
						Bậc	Hệ số	Mốc nâng lương	Bậc	Hệ số	Mốc nâng lương		
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*	*(10)*	*(11)*	*(12)*	*(13)*	*(14)*
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: 07 / QĐ-UBND	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
	Quận 7, ngày 27 tháng 03 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các đơn vị hành chính, sự nghiệp quận 7

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 tháng 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận tại tờ trình số: 232 /TTr – NV ngày 19 tháng 03 năm 2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các đơn vị hành chính, sự nghiệp quận 7.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ 01/04/2014. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ quận, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Chủ tịch UBND quận;
- Phòng Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- UBND 10 phường;
- Lưu: VT, (Sơn 2014).

CHỦ TỊCH

Lê Trọng Hiếu

QUY CHẾ

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG CÁC ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP QUẬN 7.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 07 /QĐ-UBND ngày 27 tháng 03 năm 2014 của Ủy ban nhân dân quận 7)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, công chức, viên chức xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ trong các cơ quan quản lý hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp.

2. Những người làm việc theo chế độ hợp đồng quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về việc thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính.

3. Cán bộ, công chức phường giữ các chức vụ, chức danh tại Điều 3, Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; đã được xếp lương như công chức hành chính theo quy định tại Điều 5, Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ hoặc đã được bổ nhiệm ngạch công chức hành chính.

Điều 2. Đối tượng không áp dụng

1. Cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương hoặc đang bị đề nghị xem xét kỷ luật theo quy định;

2. Cán bộ giữ chức danh lãnh đạo thuộc diện hưởng lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ;

3. Cán bộ, công chức, viên chức đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch đang giữ hoặc đang hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung;

4. Cán bộ phường là người đang hưởng chế độ hưu trí hoặc trợ cấp mất sức lao động quy định tại Điểm c Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP và Khoản 1 Điều 1 Nghị định số 29/2013/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 92/2009/NĐ-CP.

5. Công chức phường chưa tốt nghiệp đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP.

Chương II
CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVC lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3.1. Điều kiện và chế độ được hưởng

1. Đối tượng được qui định tại điều 1, được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (Hoặc phê bình bằng văn bản).

2. CCVC chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định của ngạch hoặc chức danh. {Ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) được xét nâng một bậc lương; Ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên, thừa hành, phục vụ thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) được xét nâng một bậc lương}.

Lưu ý: Đối với ngạch cán sự: Thời gian xét nâng lương trước thời hạn tối đa là 06 tháng.

3.2. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:

Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị.

3.3. Số lần thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: Không thực hiện 2 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

3.4 Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A đang hưởng ngạch chuyên viên, bậc 2 – Hệ số: 2,67 đã được nâng lương trước niên hạn năm 2013. Vì vậy, tất cả

các thành tích của ông Nguyễn Văn A đạt được từ năm 2008 đến năm 2013 sẽ không được tính vào để xét nâng lương trước niên hạn lần sau của ông Nguyễn Văn A.

3.5. Tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn:

TT	Cấp độ lập thành tích	Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn
1	- Được Nhà nước tặng thưởng Huân chương; - Anh hùng lao động; - Hai năm liền chiến sĩ thi đua cấp bộ; - Huân chương các loại; - Hai năm liền được bằng khen của Bộ trưởng; - Chiến sĩ thi đua toàn quốc; - Được Thủ tướng Chính Phủ tặng bằng khen;	12 tháng
2	- Được bằng khen của Bộ trưởng; - Đạt danh hiệu CSTĐ cấp thành phố.	9 tháng
3	- 2 năm là CSTĐ cấp cơ sở; - Được tặng Bằng khen của thành phố.	6 tháng

3.6. Quy trình, thành phần hồ sơ xét nâng lương trước thời hạn:

a. Quy trình xét nâng lương trước thời hạn:

- Bước 1: Các cơ quan, đơn vị tổng hợp danh sách các trường hợp đủ điều kiện xét nâng lương trước niên hạn của năm đó. Sau đó thông qua Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của đơn vị, thành phần bao gồm: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, đại diện cấp ủy, BCH Công đoàn (Thành lập Hội đồng xét nâng lương của đơn vị từ 5 – 7 thành viên, Thủ trưởng đơn vị là Chủ tịch Hội đồng và gởi quyết định thành lập Hội đồng về phòng Nội vụ), để chọn ra danh sách gửi Ủy ban nhân dân quận (Thông qua phòng Nội vụ).

- Bước 2: Phòng Nội vụ tổng hợp danh sách và thẩm định của các hồ sơ của các đơn vị gửi.

- Bước 3: Phòng Nội vụ trình danh sách và hồ sơ nâng lương trước thời hạn của các đơn vị cho Hội đồng xét nâng lương quận xem xét, quyết định.

- Bước 4: Sau khi thông qua Hội đồng xét nâng lương quận, phòng Nội vụ hoàn tất hồ sơ gửi Sở nội vụ thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt và ra quyết định theo phân cấp.

- Bước 5: Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định theo phân cấp và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận.

b. Thành phần hồ sơ đề nghị xét nâng lương trước thời hạn:

- Công văn đề nghị của đơn vị.
- Danh sách đề nghị của đơn vị.
- Biên bản họp của đơn vị.
- Các giấy khen, bằng khen, giấy chứng nhận đạt các danh hiệu.
- Quyết định lương hiện hưởng (bản photo).

3.7. Thứ tự ưu tiên khi xem xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBVC lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Những người đến tuổi nghỉ hưu theo quy định, nếu không được xét lần này thì không còn được xét lần sau để nâng lương trước thời hạn (Trừ các trường hợp theo Khoản 2, điều 3, Thông tư 08/2013/TT-BNV: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu);

2. Có thâm niên công tác cao hơn (đối với nam là từ 50 tuổi trở lên, nữ là từ 45 tuổi trở lên), chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào hoặc bậc lương hiện hưởng còn thấp.

3. Những người có diễn biến lương bất hợp lý (Đặc biệt là đối với cán bộ, công chức có quá trình công tác qua nhiều chức vụ ở phường và quận): Do luân chuyển nhiều chức danh ở phường và quận nhưng chưa được bổ nhiệm ngạch công chức nên được xếp lương không hợp lý so với quá trình công tác và trình độ chuyên môn.

4. Cán bộ, công chức, viên chức là thương binh, con liệt sỹ.

5. Là cán bộ, công chức, viên chức nữ.

6. Được tặng bằng khen trong hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể.

7. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi học hoặc tự đi học các lớp đào tạo dài hạn về chính trị, chuyên môn nghiệp vụ có kết quả học tập khá, giỏi.

8. Cán bộ tự học hoặc được cử đi học hoàn thành chương trình Thạc sĩ, Tiến sĩ.

9. Cán bộ trẻ tốt nghiệp đại học chính quy loại khá, giỏi về công tác ở phường, quận có lương khởi điểm thấp.

Điều 4. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với CCVC và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu

1. Đối tượng được được qui định tại điều 1 đã có thông báo nghỉ hưu và đáp ứng đủ điều kiện quy định tại khoản 1, điều 3 Quy chế này.

2. Trường hợp CBCCVC và người lao động vừa thuộc đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì được chọn một trong hai chế độ nâng lương trước thời hạn có lợi nhất cho người lao động.

Điều 5. Thời điểm và qui trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

5.1. Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn: Xét nâng bậc lương trước thời hạn mỗi năm xét một lần vào tháng 1 của năm liền kề.

- CCVC và người lao động đến tuổi nghỉ hưu được xét vào thời điểm có thông báo nghỉ hưu.

5.2. Qui trình thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn.

1. Ngày 05 tháng 01 hàng năm, các đơn vị tổng hợp danh sách các trường đủ điều kiện xét nâng lương trước thời hạn về phòng Nội vụ quận.

2. Phòng Nội vụ tổng hợp trình Hội đồng xét nâng bậc lương xem xét, quyết định.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1.Qui chế này có hiệu lực kể từ 01/04/2014

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về phòng Nội vụ quận để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện qui chế./.